

Bài tập 1 — Claude Master

Bài tập 1 — Tự động hóa việc lặp đi lặp lại hằng tuần cùng Claude

Bài này nằm ở đâu trong khoá

Anh chị vừa hoàn thành xong Buổi 1 của khoá học Claude Master. Điều kiện tối thiểu cực kỳ đơn giản: “Claude Chat đã mở được trên trình duyệt web, và máy đã trả lời thành công được ít nhất một câu hỏi bất kỳ”.

Thanh biết, trong số anh chị đang học, có nhiều người chưa từng mở hay sử dụng Claude trước ngày khai giảng. Vì thế, bài tập đầu tiên này được thiết kế để anh chị làm trọn vẹn ngay trong cửa sổ trò chuyện (Claude Chat) trên trình duyệt web của mình. Anh chị hoàn toàn chưa phải cài đặt gì phức tạp lên máy tính. Mọi thứ đều trực quan và nằm gọn trong cửa sổ trò chuyện.

Học để hiểu mình, hệ thống hoá mình, rồi tiến tới nhân bản chính mình bằng AI. Nhân bản không xảy ra bằng việc cố gắng làm việc chăm chỉ hơn mỗi ngày. Nó bắt đầu khi anh chị dừng cảm nhìn thẳng vào những công việc tẻ nhạt, lặp đi lặp lại hằng tuần của mình, tìm ra quy luật của chúng và dọn dẹp để bàn giao cho Claude làm thay. Bài tập này chính là bước đi đầu tiên, giúp anh chị thấy được năng lực dọn dẹp số liệu thô, phân tích tìm lỗi gợn và ghi nhớ quy trình của Claude.

Phần cần nộp — Bài tập 1

Để hoàn thành bài tập này, anh chị cần thực hiện và nộp lại các phần sau qua biểu mẫu:

- **Bản mô tả công việc bằng bốn ô cốt lõi:** Điền thông tin mô tả một công việc lặp đi lặp lại hằng tuần từ thực tế kinh doanh của anh chị.
- **Ảnh chụp màn hình bảng dữ liệu sạch kèm danh sách lỗi:** Chụp lại kết quả sau khi anh chị ném tệp dữ liệu mẫu `so-ban-hang-mau.txt` vào Claude và bắt máy dọn dẹp,

đồng thời tự động chỉ ra các lỗi gợn sai lệch trong sổ.

- **Ảnh chụp màn hình Claude xác nhận đã lưu quy trình:** Chụp lại đoạn hội thoại cho thấy Claude đã ghi nhận và lưu lại biểu mẫu quy trình mang tên “BÁO CÁO TUẦN” để chạy tự động cho các lần tiếp theo.

Bước 1 — Tìm việc lặp đi lặp lại hằng tuần của bạn (10 phút)

Hãy nghĩ về những công việc tẻ nhạt bạn phải làm hằng tuần: tổng hợp sổ sách, lập báo cáo, lọc danh sách đặt lịch, hay soạn tin nhắn hẹn. Chúng có điểm chung là quy trình gần như không đổi, chỉ có dữ liệu mới được thay thế.

Xem câu chuyện thực tế từ các học viên: - **Ngọc** (chủ tiệm xôi): Tối Chủ nhật Ngọc phải cộng sổ doanh thu từ tin nhắn Zalo lộn xộn của nhân viên và giấy ghi tay dán ở quầy, rất dễ tính nhầm. - **Hạnh** (bán đồ ăn online): Cuối ngày Hạnh phải đọc bình luận chốt đơn, tin nhắn Messenger, đối chiếu chuyển khoản hoặc COD để lên danh sách đóng gói giao hàng.

Hãy chọn ra đúng một công việc thực tế, lặp đi lặp lại hằng tuần đang tiêu tốn nhiều thời gian nhất của bạn để làm nguyên liệu cho bài tập này.

Bước 2 — Tả việc bằng bốn ô cốt lõi (15 phút)

Để bàn giao công việc cho trợ lý Claude, hãy mô tả quy trình bằng bốn ô cốt lõi dưới đây:

① **VIỆC GÌ — Gọi tên công việc bằng tiếng Việt bình dân, gói gọn trong đúng một câu.**

Hãy tả công việc đó sao cho một người chưa biết gì đọc vào cũng hiểu ngay. *Ví dụ:* “Tổng hợp sổ liệu doanh thu tuần từ tin nhắn ghi vội của nhân viên tiệm xôi.”

② **DỮ LIỆU VÀO — Anh chị đang có những dữ liệu thô nào trước khi làm việc?** Hãy liệt

kê tất cả các nguồn thông tin thô nhận được (ảnh chụp sổ ghi tay, tin nhắn Zalo tự do, file ghi chú). *Ví dụ:* “Tin nhắn ghi nhanh dạng dòng dài dòng ngắn do nhân viên gõ gửi qua Zalo cuối ngày.”

③ **KẾT QUẢ RA — Anh chị cần cầm cái gì trên tay ở cuối công việc?** Hãy mô tả rõ cột

thông tin anh chị mong muốn Claude trả ra. Bảng dữ liệu sạch? Hay đoạn văn tóm tắt? *Ví*

dự: “Một bảng dữ liệu sạch sẽ gồm các cột: Ngày, Sản phẩm, Số lượng, Đơn giá, Thành tiền, Ghi chú.”

④ **CHỖ HAY SAI — Những điểm dễ nhầm lẫn hoặc tuyệt đối không được phép đoán mò.** Đây là nơi anh chị đặt ra quy tắc gắt gao nhất, chỉ ra những lỗi con người hay mắc phải khi làm thủ công để Claude canh chừng và báo lỗi. Ví dụ: “Nhân viên dễ gộp nhầm hai đơn; nếu dữ liệu thiếu số lượng hoặc đơn giá thì phải ghi rõ là THIẾU DỮ LIỆU, tuyệt đối không được tự ý điền vào.”

Xem ví dụ thực tế từ chị **Hạnh** (bán đồ ăn online): - **VIỆC GÌ:** Tổng hợp đơn hàng trong ngày để giao vận chuyển. - **DỮ LIỆU VÀO:** Tin nhắn chốt đơn thô trên Messenger và Zalo. - **KẾT QUẢ RA:** Bảng dữ liệu: Tên khách, Số điện thoại, Địa chỉ, Tên món, Số lượng, COD, Ghi chú. - **CHỖ HAY SAI:** Thiếu số ở đầu số điện thoại; COD phải khớp với đơn giá nhân số lượng; nếu thiếu địa chỉ phải ghi THIẾU ĐỊA CHỈ.

Bây giờ, hãy viết ra bốn ô cốt lõi cho công việc thực tế của chính bạn.

Một dặn dò quan trọng từ Thanh: Anh chị hãy lưu lại bốn ô cốt lõi vừa viết thật kỹ. Ở Bài tập 2, chúng ta sẽ sử dụng lại đúng bốn ô này để tạo tệp quy tắc cố định, giúp Claude nhớ mãi quy trình của anh chị mà không cần nhắc lại ở mỗi phiên mới.

Bước 3 — Thực hành dọn dẹp sổ sách lộn xộn cùng Claude (15 phút)

Để trải nghiệm khả năng dọn dẹp của Claude, hãy sử dụng tệp dữ liệu mẫu lộn xộn `so-ban-hang-mau.txt` (nhật ký bán hàng ghi chép tùy tiện của tiệm bánh mì, xôi). Thanh đã cài sẵn **bốn lỗi gợn** thực tế để Claude tự động dọn dẹp và phát hiện lỗi.

Hãy thực hiện theo các bước sau:

1. Mở một phiên trò chuyện mới trên Claude.
2. Sao chép nội dung tệp dữ liệu mẫu `so-ban-hang-mau.txt`.
3. Dán nội dung đó vào khung trò chuyện của Claude.
4. Gõ câu lệnh dọn dẹp dưới đây và gửi đi:

“Dọn dẹp đồng sổ sách lộn xộn này thành một bảng dữ liệu sạch sẽ, rõ ràng với các cột: Ngày, Sản phẩm, Số lượng, Đơn giá, Doanh thu, Ghi chú. Hãy áp dụng luật gắt gao này: Chỗ nào dữ liệu bị thiếu hoặc mâu thuẫn, hãy ghi rõ chữ THIẾU DỮ LIỆU hoặc SAI LỆCH ở cột Ghi chú, tuyệt đối không được tự ý điền vào hoặc tự đoán mò số liệu.”

Claude sẽ dọn sạch hỗn độn thành bảng ngay ngắn và tự phát hiện chính xác **bốn lỗi gợn**: -

Lỗi 1 (Thiếu số lượng): Ngày 30/08 bán “Bánh bao trứng muối” chỉ ghi đơn giá, thiếu số lượng và tổng tiền. - **Lỗi 2 (Thiếu đơn giá)**: Ngày 01/09 bán “3 xôi xá xíu lạp xưởng” thu tiền nhưng không ghi đơn giá. - **Lỗi 3 (Gộp đơn)**: Ngày 03/09 ghi gộp chung các món bánh mì và cà phê vào một dòng. - **Lỗi 4 (Sai số liệu)**: Ngày 04/09 ghi “Bánh mì xíu mại - 4 ổ - đơn giá 28.000đ - thu 122.000đ” (phép tính đúng là 112.000đ).

Claude sẽ giúp bạn bảo vệ cửa hàng khỏi thất thoát do lỗi sai sót ghi chép sổ sách hàng ngày.

Bước 4 — Huấn luyện mẫu và lưu thành quy trình (10 phút)

Để không phải nhập lại các yêu cầu thủ công mỗi tuần, bạn hãy dạy Claude tự động lưu quy trình này thành một mẫu chung. Ngay tại phiên trò chuyện đó, hãy nhập câu lệnh huấn luyện sau:

“Hãy lưu lại toàn bộ định dạng bảng này và các quy tắc rà soát lỗi trên để đặt tên cho quy trình là BÁO CÁO TUẦN. Lần sau, khi tôi nói ‘Chạy Báo cáo Tuần’ và gửi dữ liệu thô mới, hãy tự động dọn dẹp đúng theo các cột này và tự động phát hiện bốn loại lỗi bất thường như đã làm.”

AI sẽ xác nhận đã hiểu và lưu lại quy trình “BÁO CÁO TUẦN”. Từ nay về sau, mỗi khi có dữ liệu bán hàng mới, bạn chỉ cần gửi đồng ghi chép thô vào phiên trò chuyện này và gõ đúng ba chữ: “Báo cáo Tuần”, Claude sẽ tự động dọn dẹp và báo lỗi trong chớp mắt.

Câu lệnh hỗ trợ (dán vào cửa sổ Claude của bạn)

Nếu muốn Claude đồng hành hướng dẫn từng bước để hoàn thành bài tập, bạn hãy dán câu lệnh dưới đây vào khung trò chuyện:

Tôi đang học Bài tập 1 khoá Claude Master – thực hành
TỰ ĐỘNG HÓA việc lập đi lập lại hàng tuần.

Hãy đồng hành và hướng dẫn tôi hoàn thành bài tập này
từng bước một, đừng làm hộ tôi cả bài:

1. Đầu tiên, hãy hỏi tôi về công việc lập đi lập lại hàng tuần mà tôi muốn chọn. Gợi ý cho tôi nếu tôi chưa biết chọn việc gì.
2. Sau khi tôi chọn việc, hãy hướng dẫn tôi viết đầy đủ thông tin vào bốn ô cốt lõi:
 - VIỆC GÌ
 - DỮ LIỆU VÀO
 - KẾT QUẢ RA
 - CHỖ HAY SAI
3. Hãy rà soát bốn ô cốt lõi của tôi. Chỗ nào tôi viết mơ hồ, hãy đặt câu hỏi để tôi làm rõ cho đến khi các quy tắc chặt chẽ, dễ áp dụng.
4. Sau đó, tôi sẽ gửi cho bạn tệp dữ liệu mẫu. Bạn hãy đóng vai một trợ lý kế toán kỹ tính, dọn sạch dữ liệu thành bảng có các cột theo đúng yêu cầu bài học, và chỉ ra đúng bốn chỗ gọn bất thường trong sổ.
5. Cuối cùng, hướng dẫn tôi cách ra lệnh để bạn lưu quy trình này thành mẫu mang tên BÁO CÁO TUẦN.

Tiêu chí ĐẠT — Bài tập 1

Anh chị sẽ hoàn thành bài tập này khi đáp ứng đủ các tiêu chí kiểm tra sau:

- ☐ Bản mô tả công việc của anh chị có đủ **bốn ô cốt lõi** (VIỆC GÌ, DỮ LIỆU VÀO, KẾT QUẢ RA, CHỖ HAY SAI) được viết bằng ngôn ngữ đời thường, rõ ràng, thực tế.

- ❑ Mục **CHỖ HAY SAI** trong bản tả của anh chị có ít nhất một điều cấm cụ thể, dễ kiểm tra (không viết chung chung kiểu “làm cẩn thận” hay “giữ chuyên nghiệp”).
- ❑ Claude dọn dẹp thành công tệp dữ liệu mẫu thành bảng ngay ngắn có đủ các cột: Ngày, Sản phẩm, Số lượng, Đơn giá, Doanh thu, Ghi chú.
- ❑ Claude phát hiện chính xác **bốn lỗi gợn** trong tệp dữ liệu mẫu (thiếu số lượng ngày 30/08, thiếu đơn giá ngày 01/09, gộp đơn ngày 03/09, sai số liệu tính toán ngày 04/09) và liệt kê rõ ràng trong phần ghi chú hoặc báo cáo lỗi.
- ❑ Có ảnh chụp màn hình Claude xác nhận đã hiểu và lưu thành công quy trình có tên “BÁO CÁO TUẦN”.
- ❑ Toàn bộ bài tập được thực hiện trực tiếp trên giao diện Claude Chat trên trình duyệt web. Tuyệt đối không cài đặt thêm bất kỳ công cụ lập trình hay gõ dòng lệnh nào trên máy.

Phần kế tiếp

Chúc mừng bạn đã hoàn thành Bài tập 1. Tuy nhiên, khi bạn mở cửa sổ trò chuyện mới, Claude sẽ quên quy trình đã dạy.

Ở **Bài tập 2** tiếp theo, bạn sẽ học cách đóng gói bốn ô cốt lõi này kết hợp với DNA cá nhân thành một tệp dẫn dò cố định dán ở cửa phòng Claude. Mỗi khi mở phiên mới, Claude sẽ tự động đọc quy tắc này để làm việc ngay, giúp giải phóng hoàn toàn thời gian huấn luyện.

Có vướng?

Nếu gặp khó khăn: - Hãy đăng câu hỏi lên kênh `support` trên Skool để được hỗ trợ. - Nếu Claude dọn bảng bị lệch hoặc không nhận ra lỗi, hãy kiểm tra xem bạn đã dán đủ dữ liệu `so-ban-hang-mau.txt` chưa, và câu lệnh đã đúng quy tắc chưa. - Hãy nhớ, viết bốn ô cốt lõi từ thực tế là phần giá trị nhất. Trợ lý Claude sẽ thông minh lên từng ngày khi đồng hành cùng bạn.

TỰ KIỂM TRƯỚC KHI NỘP

- ① BA CÂU TÔI ÍT CHẮC NHẤT - “Thanh biết, trong số anh chị đang ngồi đây học, có đến 4 trên tổng số 9 người chưa từng mở hay sử dụng Claude trước ngày khai giảng.” (Ít chắc nhất vì đây là thông số giả định về lớp học thực tế để khớp bối cảnh) - “Có dòng ghi thiếu giá, có dòng ghi nhầm số lượng, Ngọc phải lục lại trí nhớ để tính cho khớp.” (Giả định về nỗi đau thực tế của nhân vật Ngọc khi xử lý số liệu thủ công) - “Ở Bài tập 2 đứng ngay phía sau bài này, chúng ta sẽ sử dụng lại đúng bốn ô cốt lõi này để dán cố định lên cửa phòng của Claude...” (Mô tả mang tính ẩn dụ trực quan về quy trình của bài học kế tiếp)
- ② MỐC ĐO - Không áp dụng mốc đo ngày cụ thể dựa trên số liệu ngày vì bài tập này là một gói bài học lý thuyết và thực hành độc lập, không dựa trên số đo hệ thống.
- ③ CHỖ TÔI ĐÃ CẮT - Đã lược bỏ các đoạn văn giải thích lan man về các tính năng kỹ thuật nâng cao của Claude, cách sử dụng Terminal hay cài đặt Claude Code để giữ dung lượng tệp tin nằm gọn trong ngân sách quy định của học viên mới bắt đầu.